**桂林市中西医结合医院门急诊业务楼改造提升项目**

**前期咨询服务**

**询价文件**

**采购单位：桂林市中西医结合医院**

**2020年5月**

目 录

第一章：询价公告................................2

第二章：供应商须知..............................3

第三章：服务采购需求............................13

第四章：评审办法................................14

第五章：响应文件格式............................16

第六章：合同格式................................25

**第一章** **询价公告**

桂林市中西医结合医院拟对门急诊业务楼进行改造提升，需编制项目建议书、可行性研究报告及可行性研究报告书评估，欢迎符合条件的单位参加报名询价。  
 **一、项目名称：**桂林市中西医结合医院门急诊业务楼改造提升项目前期咨询服务

**二、采购内容：**项目总投资约1.1亿元。具体内容及预算费用如下：

1.编制项目建议书，编制费用6.5万元；

2.编制可行性研究报告书，编制费用13万元；

3.可行性研究报告书评估，评估费用3.5万元。

**三、报名资格：**  
　　1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和《政府采购法实施条例》第十八条规定，具备合法资格的供应商。  
　　2.供应商在全国投资项目在线审批监管平台备案。

3.本项目不接受联合体报名。

**四、报名的时间、地点及要求：**

时间：2020年5月12日--2020年5月18日，正常上班时间(双休日除外)。

地点：桂林市中西医结合医院总务科

要求：授权委托人携带委托书原件及本单位营业执照复印件、资质等级证书（乙级及以上）等复印件（加盖单位公章）、近三年在经营活动中没有重大违法记录书面声明及在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用查询截图（加盖单位公章），现场报名，同时领取询价文件。  
 **五、截止时间和询价时间：**另行通知

**六、询价地点：**桂林市中西医结合医院4楼会议室（桂林市七星区半塘路6号）

**七、联系人及方式： 赵工** 0773- 6790376 13597330109

**八、信息公告发布媒体：**桂林市中西医结合医院内网和外网。

桂林市中西医结合医院

2019年5月12日

**第二章 供应商须知**

**供 应 商 须 知 前 附 表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 条款名称 | 内容、要求 |
| 1 |  | 项目名称 | 项目名称：桂林市中西医结合医院门急诊业务楼改造提升项目前期咨询服务  项目编号：GLZC2020-G3-00059-KWZB-2 |
| 2 |  | 供应商资格 | 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和《政府采购法实施条例》第十八条规定，具备合法资格的供应商。 2.供应商在全国投资项目在线审批监管平台备案。  3.本项目不接受联合体报名。 |
| 3 |  | 询价费用 | 不论询价结果如何，供应商均应自行承担所有与询价有关的全部费用。 |
| 4 |  | 询价报价 | 1.编制项目建议书，编制费用6.5万元；  编制可行性研究报告书，编制费用13万元；  可行性研究报告书评估，评估费用3.5万元。  2.供应商必须就“服务采购需求”中所有内容作完整唯一报价，否则，其询价将被拒绝。响应文件只允许有一个报价。 |
| 5 |  | 询价有效期 | 询价截止时间之日起90天。 |
| 6 |  | 询价保证金 | 无 |
| 7 |  | 响应文件份数 | 正本壹册，副本肆册。 |
| 8 |  | 响应文件装订 | 供应商应按供应商须知第13.1款“响应文件组成”规定的顺序自编目录及页码，响应文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页（A4标准纸装订）。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称及供应商名称。 |
| 9 |  | 供应商公章 | 本询价文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本询价文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、询价专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。 |
| 10 |  | 响应文件包装、密封 | 将响应文件“正本”、“副本”装入并密封在一个响应文件袋（盒、箱）中，并在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字均可】。 |
| 11 |  | 响应文件袋标记 | 项目名称：  采购单位：桂林市中西医结合医院  供应商名称：  在2020年 月 日　时　分前不得开启（此处供应商填写询价截止时间） |
| 12 |  | 响应文件递交起止时间及询价截止时间 | **响应文件递交起止时间：**2020年 月 日 时至 时 分止；  **询价截止时间：**2020年 月 日 时 分。 |
| 13 |  | 响应文件递交地点 | 桂林市中西医结合医院4楼会议室（桂林市七星区半塘路6号） |
| 14 |  | 询价时间及地点 | 开标时间：2020年 月 日 时 分；  开标地点：桂林市中西医结合医院4楼会议室（桂林市七星区半塘路6号） |
| 15 |  | 评审办法 | 综合评分法，具体评分内容及标准详见第四章：评审办法。 |
| 16 |  | 成交通知书 | 评审结束后两个工作日内发出成交通知书，并在医院内网和外网上公告成交信息。  成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续，如不按期办理领取手续，视为自动放弃成交资格。 |
| 17 |  | 签订合同时间 | 成交通知书发出之日起三十日内 |

**一、总则**

**1. 项目名称**

项目名称：桂林市中西医结合医院门急诊业务楼改造提升项目前期咨询服务

**2. 适应范围**

本询价文件适用本询价采购项目的询价、评分、合同履约、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**3. 定义**

3.1“询价采购单位”是指组织本次询价的采购人和采购单位。

3.2“供应商”是指向采购方提交响应文件的供应商。

3.3“货物”系指按询价文件规定，供应商须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

3.4“服务”系指询价文件规定，供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

3.5“项目”系指供应商按询价文件规定向采购人提供的货物和服务。

3.6“书面形式”包括信函、传真、电报。

**3.7实质性要求：标注★号项的要求为实质性要求。**

**4. 询价方式、评分办法**

院内询价、综合评分法

**5. 供应商资格**

5.1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和《政府采购法实施条例》第十八条规定，具备合法资格的供应商。  
　　5.2.供应商在全国投资项目在线审批监管平台备案。

5.3.本项目不接受联合体报名。

**6. 询价费用**

不论询价结果如何，供应商均应自行承担所有与询价有关的全部费用。

**7. 转包与分包**

7.1本项目不允许转包。

**8. 特别说明**

8.1关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

8.2供应商询价所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有，供应商询价所使用的采购项目实施人员必须为供应商员工。

8.3供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按照询价文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4供应商在询价活动中提供任何虚假材料，其询价无效，并报监管部门查处；成交后发现的，供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**二、询价文件**

**9. 询价文件的构成**

（1）询价公告；

（2）供应商须知；

（3）服务采购需求；

（4）评审办法；

（5）响应文件格式。

**11. 询价文件的澄清与修改**

11.1供应商应认真阅读询价文件，发现其中有误或有不合理要求的，供应商必须领取询价文件之日起7个工作日内以书面形式要求采购人澄清。

11.2必要的澄清、修改的内容为询价文件的组成部分。当澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

**三、响应文件的编制**

**12. 响应文件的组成及要求**

**13.1响应文件的组成【格式见第六章“响应文件格式”】**

**13.1.1报价表（格式见附件）**

**13.1.2资格性响应证明材料：**

（1）供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反面复印件（**必须提供**）；

（2）供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的**询价截止之日前半年内供应商任意三个月社保证明复印件【**自然人询价的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的**询价截止之日前半年内供应商任意三个月社保证明复印件**】**（委托代理时必须提供）；**

（3）供应商的法人或者其他组织三证合一营业执照等证明文件**（必须提供，自然人除外）**；

**注：供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

（4）供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明**（必须提供）**；

**13.1.3商务、技术性响应及其他证明材料：**

（1）服务承诺**（必须提供）；**

（2）“服务采购需求”需提供的有效证明文件：按第三章“服务采购需求”中要求提供**（必须提供）**；

（3）项目方案（含服务质量承诺、服务措施、维护措施等内容）**（必须提供）；**

（4）项目实施人员一览表[**必须提供，并一起提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为项目实施人员交纳询价截止之日前半年内供应商任意三个月社保证明复印件**]**；**

（5）供应商2019年度通过中介审计的有效完整的财务审计报告复印件**（如有，请提供）**；

（6）供应商2017年以来完成同类项目的业绩的相关证明材料[无不良记录，以签订的合同为准，并能清晰反映项目的名称、种类、规模、金额（并能反应出供应商为主办或承办单位）]**（如有，请提供）；**

（7）供应商相关获奖证书、认证证书等复印件**（如有，请提供）**；

（8）提供服务的供应商属于小型、微型企业、监狱企业的，以提供的中小企业声明函（见附件）为准，并对声明的真实性负责**（如有，请提供）**；

（9）供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料**（如有，请提供）**。

**供应商提供的以上相关证明材料应真实有效，属于“必须提供”的文件应加盖供应商公章（扫描公章无效，自然人除外），否则询价无效。**

13.2供应商应按询价文件第六章“响应文件（格式）”编制响应文件。

13.3响应文件应当对询价文件提出的要求和条件作出明确响应。

**14. 响应文件的语言及计量**

14.1响应文件以及供应商与询价采购单位就有关询价事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

**15. 询价报价**

15.1**询价报价应按询价文件中第六章**“响应文件格式”填写，询价报价超过采购预算的，响应文件按无效处理。

15.2供应商必须就“服务采购需求”中所有内容作完整唯一报价，否则，其询价将被拒绝。响应文件只允许有一个报价。

15.3询价报价应包括本次采购范围内服务价款等全部费用；供应商综合考虑在报价中。

**16. 询价有效期**

16.1询价有效期：询价截止时间之日起90天。

**17. 询价保证金**

**询价保证金金额（人民币）**：无。

**18. 响应文件的份数、装订、签署和包装、密封**

18.1**响应文件份数：**正本壹册，副本肆册，须完整提交。

18.2**响应文件装订：**供应商应按供应商须知第13.1款“响应文件的组成”规定的顺序自编目录及页码。响应文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页（A4标准纸装订）。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购单位、供应商名称。

18.3响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本询价文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。

18.4响应文件须由供应商在规定位置盖供应商公章（扫描公章无效，自然人除外）并由法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字，供应商应写全称，响应文件副本可以是加盖公章的正本的复印件，当正本与副本不一致时，以正本为准。

18.5响应文件不得涂改，若有修改，须在修改处加盖供应商公章（自然人除外）及法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

18.6**供应商公章：**本询价文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本询价文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、询价专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。

18.7**响应文件包装、密封：**将响应文件“正本”、“副本”装入并密封在一个响应文件袋（盒、箱）中，并在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字均可】。

18.8**响应文件袋标记：**

项目名称：

项目编号：

采购单位：桂林市中西医结合医院

供应商名称：

在2020年 月 日上午　时　分前不得开启（此处供应商填写询价截止时间）

**19. 响应文件的修改和撤回**

供应商在截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购单位。补充、修改的内容应当按照询价文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

**20. 响应文件的递交**

20.1响应文件递交起止时间：2020年 月 日 时至 时 分止

截止时间：2020年 月 日 时 分。

20.2响应文件递交地点：供应商应于2020年 月 日 时至 时 分止，将响应文件密封提交至桂林市中西医结合医院4楼会议室（桂林市七星区半塘路6号），未携带以上相关材料递交的或逾期送达的或未询价文件要求密封的响应文件将予以拒收。

20.3除询价文件另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

20.4供应商应当在询价文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达询价地点。采购单位收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启响应文件。

**四、询价**

**21. 询价时间及地点**

21.1询价时间及地点：询价时间：2020年 月 日 时 分；询价地点：桂林市中西医结合医院4楼会议室（桂林市七星区半塘路6号）询价。供应商可以由法定代表人、负责人、自然人或其委托代理人出席询价会议；供应商准时参加询价会并签字，如未按时签字的，视同放弃询价监督权利，认可询价结果。

21.2供应商不足3家的，不得询价， 采购单位应当重新组织采购。

**22. 询价程序**

（1）主持人宣布询价会正式开始，宣布询价程序、询价纪律，介绍项目情况和到会人员；

（2）供应商对其响应文件的密封情况进行检查并确认签字；

（3）按各供应商提交响应文件时间的先后顺序打开响应文件外包装；

（4）唱标，宣读询价截止时间前接收的所有响应文件的供应商名称，询价报价表的询价报价、折扣；

（5）采购单位做询价记录，供应商代表对询价记录进行当场校核及勘误并签字确认；同时由记录人、监督人（如有）当场签字确认；

（6）供应商代表对询价过程和询价记录有疑义，以及认为采购人、采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购单位对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（7）宣布询价结束，采购人、供应商和有关方面代表退场，由工作人员将响应文件等材料移交评标室。

**五、资格性审查**

**23. 资格性审查**

采购项目询价结束后，采购单位应当依法对供应商的资格进行审查。

**六、评标**

**24. 询价小组组成**

询价小组成员人数共5人 。

**25. 评审办法**

25.1评审办法：综合评分法，具体评分内容及标准详见第四章。

25.2询价小组应按询价文件进行评分，不得擅自更改评审办法。

**26. 评分**

26.1采购单位（或由采购单位邀请的采购代理机构）负责评分组织工作；宣布评分工作纪律，公布供应商名单，告知评分专家应当回避的情形，组织询价小组推选评分组长，在评分期间采取必要的通讯管理措施，保证评分活动不受外界干扰；根据评审小组的要求介绍政府采购相关政策法规、询价文件；维护评分秩序，监督询价小组依照询价文件规定的评分程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评分专家的倾向性言论或者违法违规行为；核对评分结果，有询价无效情形的，要求询价小组复核或者书面说明理由，询价小组拒绝的，应予记录并向成交候选人报告；评分工作完成后，；

26.2询价小组负责具体评分事务；审查、评价响应文件是否符合询价文件的商务、技术等实质性要求；要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；对响应文件进行比较和评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；向采购人、采购单位或者有关部门报告评分中发现的违法行为。

26.3在评分过程中，询价小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

26.4询价小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足询价文件的实质性要求。

26.5对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

26.6询价小组应当按照询价文件中规定的评分方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.7响应文件报价出现前后不一致的，除询价文件另有规定外，按照下列规定修正：

　　（1）响应文件中询价报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以询价报价表为准；

　　（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

　　（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

　　（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

　　同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价（不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容）经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其询价无效。

26.8询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评分现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效询价处理。

26.9询价小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的询价小组成员应当在询价报告上签署不同意见及理由，否则视为同意询价报告。

26.10评分结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评分结果：

　　（一）分值汇总计算错误的；

　　（二）分项评分超出评分标准范围的；

　　（三）询价小组成员对客观评审因素评分不一致的；

　　（四）经询价小组认定评分畸高、畸低的。

询价报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，询价小组应当当场修改评分结果，并在询价报告中记载；询价报告签署后，采购单位发现存在以上情形之一的，应当组织原询价小组进行重新评审，重新评审改变评分结果的。

26.11采购单位发现询价小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。

**27**. **推荐及确定成交候选供应商原则**

（1）询价小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按评分价由低到高顺序排列；得分相同且评分价也相同的由询价小组按照抽签的方式决定排次次序。

（2）询价小组推荐各分标综合得分前三名为成交候选人。

（3）排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者询价文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商，并依此类推。

**28. 属于下列情况之一者，询价无效：**

（1）未按照询价文件规定要求签字、盖章的；

（2）报价超过询价文件中规定的预算金额的；

（3）不具备询价文件中规定的资格要求的；

（4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）响应文件未按询价文件的内容和要求编制，或提供虚假或无效材料的；

（6）供应商未就“服务采购需求”中的所有内容作完整唯一报价的；

（7）未完全响应询价文件实质性要求的；

**29.供应商有下列情形之一的，视为串通询价，响应文件将被视为无效：**

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理询价事宜；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或询价报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

**30. 属于下列情形之一的，应予询价作废：**

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）采购文件内容违反国家有关强制性规定的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

**31. 询价公告及成交通知书**

评审结束后两个工作日内发出成交通知书，并在医院内网和外网上公告成交信息。

成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续，如不按期办理领取手续，视为自动放弃成交资格。

**第三章　　服务采购需求**

**一、采购内容：**

项目总投资约1.1亿元。具体内容及预算费用如下：

1.编制项目建议书，编制费用6.5万元；

2.编制可行性研究报告书，编制费用13万元；

3.可行性研究报告书评估，评估费用3.5万元。

4.供应商以上各报价均不得超过预算价格，否则按无效报价处理。供应商三项有效报价的总和作为价格分评审因素。

5.供应商的询价报价均已包括了承担相应服务工作所需的劳务费、技术服务费、评审、交通、通讯、保险、税费和利润等一切费用，国家规定的相关调整系数自行考虑在内。

**二、项目服务范围：**采购单位申报的服务范围。

**三、人员配备要求：**供应商拟投入服务的人员配备要满足本次采购需求，并根据自身实力及项目实际需求配备相关服务人员，相关专业配备齐全，服务能力优良。要根据项目的实际情况，按照国家及桂林市的相关规定，配置相关专业的人员，满足项目要求。

|  |  |
| --- | --- |
| **四、服务成果要求：** | 交付时间 |
| 项目建议书文本6份 | 合同签订五个工作日内 |
| 可行性研究报告文本6份 | 业主提供相关资料十五个工作日内 |
| 可行性研究报告评估报告文本6份 | 可研经专家评估后三工作日内 |

**五、成交供应商不得将承接的项目（整体项目或将整体项目肢解）向他人（个人或者企业）进行分包或转包。**

**六、违约责任**

实施单位如有以下行为之一的，采购方有权终止合同。

（1）不按要求和承诺提供相关的施工和服务；

（2）不能按承诺的实施时间完成的；

（3）串通订立虚假政府采购合同的；

（4）不按要求报送有关采购情况等相关资料的；

（5）出现外借、出租、转让资质给其他个人或单位使用情形的；

（6）项目出现向他人（个人或企业）转包或分包情形的；

（7）有其他违反有关法律法规规定的情形的。

**七、支付方式**

取得行政主管部门批复，乙方出具合法有效发票，甲方以转账的方式十五个工作日内一次性支付。

# **第四章 评审办法**

**一、评分依据及方式**

1、评分依据：询价小组以询价文件和响应文件为评分依据，对供应商的询价报价、服务承诺、项目方案、拟投入服务人员配备、业绩、信誉等几个方面内容按百分制打分。

2、评分方式：以封闭方式进行评分。

3、根据财库〔2012〕69号文规定，询价小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

**二、评分办法**

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

**1、价格分……………………………………………………………………………20分**

（1）供应商的3项询价报价相加的总和为评标报价，评分价只是作为评分时使用。

（2）某供应商价格分 =（供应商最低评标报价÷某供应商评标报价）×20 分。

**2、服务承诺分（满分4分）**

（1）承诺严格按项目业主合理、合法要求按期、保质完成委托的服务工作的得2分，满分2分。

（2）承诺提供精准化服务，且服务成果必须通过主管部门审核或检验合格，得2分，满分2分。

3、**项目方案分（满分28分）**

一档（0.1~9分）：基本能够理解本项目的建设背景、目标、范围。基本把握本项目的工作重点、难点。提出了基本可行的专项规划的目标、方法、措施。

二档（9.1~18分）：较准确理解本项目的建设背景、目标、范围。能够把握本项目的工作重点、难点。提出了比较全面可行的目标、方法、措施。基本符合项目实施各需求点，提出有利于项目进展的意见和建议。

三档（18.1~28分）：准确理解本项目的建设背景、目标、范围。准确把握本项目的工作重点、难点。提出了详细、全面可行的专项规划的目标、方法、措施。完全符合项目实施各需求点，提出有利于项目进展的意见和建议，具有开拓型、创新性工作方法。

**4、拟投入服务人员配备分 （满分20分）**

（1）供应商拟投入项目负责人具有相关执业资格证书的，每有一个得1分，满分5分。

（2）供应商拟投入的项目负责人具有相关专业高级职称的，每有一个得1分，满分8分。

（3）供应商拟投入本项目的其他人员中具有高级职称的，每有一个得1分，具有中级职称的，每有一个得0.5分，具有初职称的，每有一个得0.2分，满分7分。

注：以上（1）～（3）项内容，供应商均须提供相关有效证明材料复印件(必须为本公司工作人员, 以供应商为其缴纳的养老保险为准)，否则不予计分。

**5、业绩分（满分18分）**

供应商2017年以来承接的同类或类似的业绩，每个业绩得1分【供应商须提供有效的中标（成交）通知书或合同的复印件并加盖供应商公章作为计分依据，要求清晰体现项目名称、项目类别，同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次】。满分 18分。

**6、信誉分（满分10分）**

（1）供应商通过ISO9001国际质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、GB/T28001职业健康安全管理体系认证的，每获得一项得1分（供应商须提供有效的认证证书复印件作为计分依据）。 满分3分

（2）供应商类似服务项目获得市级以上（含市级）有关行政机关部门颁发的荣誉及奖项，每有一项得1分（供应商须提供有效的证书复印件作为计分依据）。 满分7分

**7. 综合得分＝1+2+3+4+5+6**

**三、推荐成交候选供应商原则**

询价文件经询价小组依据评审综合得分从高到低依次推荐排名前3名的成交候选供应商。综合评分相等时，以询价报价低的优先；经评审的询价价相等时，按企业资质高的优先；企业资质也相等的，由评委无记名投票确定。

**第五章 响应文件格式**

**一、询价报价表**

**二、资格性响应证明材料**

1.供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反面复印件

2.供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的询价截止之日前半年内供应商任意三个月社保证明复印件

3. 供应商的法人或者其他组织三证合一营业执照等证明文件

4. 供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明

**三、商务、技术性响应及其他证明材料：**

1. 服务承诺**（必须提供）**

2. “服务采购需求”需提供的有效证明文件：按第三章“服务采购需求”中要求提供

3.服务需求偏离表

4.供应商的项目保障措施（含服务质量承诺、服务措施、维护措施等内容）**（必须提供）**

5. 项目实施人员一览表[**必须提供，并一起提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为项目实施人员交纳询价截止之日前半年内供应商任意三个月社保证明复印件**]

6.供应商2019年度通过中介审计的有效完整的财务审计报告复印件

7.供应商2017年以来完成同类项目的业绩的相关证明材料

8.供应商相关获奖证书、认证证书等复印件

9.供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料

**一、报价表**

**报价表（格式）**

致：桂林市中西医结合医院

根据贵方 项目询价文件，项目编号 ，签字代表 （姓名）经正式授权并代表供应商 （供应商名称，），提交响应文件正本一份，副本 份，并做出如下报价：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **询价报价（元）** | **服务期** |
| 1 | 编制项目建议书 |  |  |
| 2 | 编制可行性研究报告书 |  |  |
| 3 | 可行性研究报告书评估 |  |  |
| 合计：大写 （¥ ） | | | |
| **说明：**  供应商**的询价报价均已包括了承担相应服务工作所需的劳务费、技术服务费、评审、交通、通讯、保险、税费和利润等一切费用，国家规定的相关调整系数自行考虑在内。** | | | |

与本询价有关的正式通讯地址为：

地址： 邮编： 电话、传真：

开户名称：

开户银行：

账号：

供应商（公章，）：

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：

询价日期：

**注：当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商公章（属自然人的须逐页签字）。**

**二、资格性响应证明材料（格式）**

**1.供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反面复印件（必须提供）**

**2. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的询价截止之日前半年内供应商任意三个月社保证明复印件【自然人询价的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的询价截止之日前半年内供应商任意三个月社保证明复印件】（委托代理时必须提供）；**

**附件：**

**授权委托书（格式一）**

**致**：桂林市中西医结合医院

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我公司名义参加 （项目名称及项目编号） 项目的询价活动，并代表我方全权办理针对上述项目的询价、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）签字（或盖章）： 　 年 月 日

**附：委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳询价截止之日前半年内供应商任意三个月社保证明复印件（委代**

**理时必须提供）。**

**授权委托书（格式二）**

**致**：桂林市中西医结合医院

我 （姓名）系自然人，现授权委托 （姓 名）以本人名义参加 （项目名称及项目编号） 项目的询价活动，并代表本人全权办理针对上述项目的询价、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印： 　　 年 月 日

**附：委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳询价截止之日前半年内供应商任意三个月社保证明复印件（委托代理时必须提供）。**

**3.** **供应商的法人或者其他组织三证合一营业执照等证明文件（必须提供，自然人除外）**

**注：供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

**4. 供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（必须提供）**

**附件：**

**声 明**

**致**：桂林市中西医结合医院

我（公司）郑重声明，在参加本项目询价采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

供应商（公章，自然人除外）：

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：

日 期：

**三、商务、技术性响应及其他有效证明材料（格式）**

**1.** **服务承诺（必须提供）**

**服务承诺（格式）**

供应商（公章，自然人除外）：

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或盖章（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：

日 期：

1. **“服务采购需求”需提供的有效证明文件**

**3.服务需求偏离表（必须提供）**

**附件：**

**服务需求偏离表（格式）**

分标:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 服务名称 | 服务需求 | 响应情况及偏离情况 | 偏离情况说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

供应商（公章，自然人除外）：

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或盖章（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：

**4.** **项目方案（含服务质量承诺、服务措施、维护措施等内容）（必须提供）**

**项目方案（格式）**

供应商（公章，自然人除外）：

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：

日 期：

**5.项目实施人员一览表（必须提供，并一起提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为项目实施人员交纳询价截止之日前半年内供应商任意三个月社保证明复印件）**

**项目实施人员一览表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加工作时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.在填写时，如本表格不适合询价单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

供应商（公章，自然人除外）：

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：

日 期：

**6.供应商2019年度通过中介审计的有效财务审计报告复印件（如有，请提供）**

**7.供应商2017年以来完成同类项目的业绩的相关证明材料[无不良记录，以签订的合同为准，并能清晰反映项目的名称、种类、规模、金额（并能反应出供应商为主办或承办单位）]（如有，请提供）**

1. **供应商相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）**

**9.供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）**

**第六章 合同格式**

编号：

**桂林市中西医结合医院门急诊业务楼**

**改造提升项目**

技术咨询协议书

甲方：**桂林市中西医结合医院**

乙方：

2020年 月 日

甲方：**桂林市中西医结合医院**

乙方：

为了明确责任，分工协作，完成**桂林市中西医结合医院门急诊业务楼改造提升项目**的 **技术咨询** 任务，根据《中华人民共和国合同法》的规定，经甲乙双方充分协商，特签订本协议，以便共同遵守。

**一、咨询内容和要求**

1、乙方按照国家发改委编制工程项目项目建议书的内容及深度要求，编制《**桂林市中西医结合医院门急诊业务楼改造提升项目项目建议书**》（下称《建议书》）。

2、乙方按照国家发改委编制工程项目可行性研究报告的内容及深度要求，编制《**桂林市中西医结合医院门急诊业务楼改造提升项目可行性研究报告**》（下称《可研》）。

3、乙方必须根据本项目的有关规划、上级有关本项目的批准文件及现行的标准、规范、规程、规定、技术条例，完成本项目**桂林市中西医结合医院门急诊业务楼改造提升项目可行性研究报告评估**任务。

**二、甲方的责任**

1、甲方须向乙方提交有关资料，并对资料的可靠性负责。

2、在乙方工程技术人员进入现场工作时，甲方应提供必要的工作条件，抽调相关工程技术人员或熟悉项目人员协助乙方进行有关调查。

3、负责本项目的咨询费用。

**三、乙方的责任**

1、乙方必须根据本项目的有关规划、上级有关本项目的批准文件及现行的标准、规范、规程、规定、技术条例，完成本项目**技术咨询**任务。

2、乙方须按本协议附件（1）和附件（2）的要求向甲方交付项

目**技术咨询**成果文件，并对文件的质量负责。

1. 乙方保证不因自身机构的咨询资质问题而影响该项目的审批。
2. 若乙方原因影响行政主管部门对项目的审批，乙方应在7个工作日内无偿完成整改，并通过行政主管部门的审批。

**四、咨询经费及交付办法**

1、编制项目建议书 万元，可行性研究报告 万元，评估可行性研究报告 万元。

该费用为包干价，即包括咨询服务工作所需的各类人工、消耗性材料、调查搜资、印刷装订、专家评审费、报告编制、管理、利润和税金等费用。

2、付款方式：取得行政主管部门批复，乙方出具合法有效发票，甲方以转账的方式十五个工作日内一次性支付。

**五、违约与赔偿**

1、由于甲方原因造成工作任务的变更、返工，乙方可顺延交付咨询成果文件的日期。

2、由于乙方原因造成咨询任务不能如期按质完成的返工，其费用由乙方承担，因此而造成甲方损失的，乙方承担赔偿责任。

3、若上级机关因乙方咨询资质不符合要求而不批准该项目，乙方退还已收取的咨询经费，并赔偿相应损失。

**六、其它**

1、协议自双方签字之日起生效，至双方完成义务和责任后终止。本协议如有未尽事宜，需经双方共同协商，签订补充协议，补充协议与本协议书具有同等法律效力。

2、在协议执行中如发生纠纷，双方应及时协商解决，协商不成时，可向甲方所在地**人民法院诉讼解决**。

3、协议附件、有关协议、传真、技术讨论纪要等均为协议的组成部分，并具有同等法律效力。

4、本协议一式伍份，甲方叁份，乙方贰份。

甲方（签章）： 乙方（签章）：

法定代表人 法定代表人

或委托代理人（签字）： 或委托代理人（签字）：

联 系 人： 联 系 人：

联系电话： 联系电话：

开户单位： 开户单位：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

签订日期：2020年 月 日 签订日期：2020年 月 日

附件（1） 委托内容及要求

|  |  |
| --- | --- |
| 委托内容及要求 | 1、按照国家发改委编制工程项目项目建议书的内容及深度要求，编制项目建议书。  2、按照国家发改委编制工程项目可行性研究报告的内容及深度要求，编制项目可行性研究报告。  3、根据有关规划、上级有关本项目的批准文件及现行的标准、规范、规程、规定、技术条例对可研报告进行评估 |

附件（2） 乙方向甲方提交的咨询成果文件一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 成果文件名称 | 交付时间 |
| 1 | 项目建议书文本6份 | 合同签订五个工作日内 |
| 2 | 可行性研究报告文本6份 | 业主提供相关资料十五个工作日内 |
| 3 | 可行性研究报告评估报告文本6份 | 可研经专家评估后三工作日内 |